

Actio Catholica Alapítvány

ALAPÍTÓ OKIRATA

amely készült 2014. december 8. napján az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a 2013. évi V. törvény alapján az alábbiak szerint:

Az alapítvány az alapító által az alapító okiratban meghatározott tartós célok folyamatos megvalósítására létrehozott jogi személy.

Az Alapítvány

- a) magyar neve: **Actio Catholica Alapítvány**
német neve: **Actio Catholica Stiftung**
angol neve: **Actio Catholica Foundation**
latin neve: **Actio Catholica Fundatio**
rövid neve: **ACA**
- b) székhelye: 3922 Taktaharkány, Kossuth utca 32.
telephelye, fióktelepe: A telephelyek és fióktelepek felsorolását az Alapító Okirat **1. sz. melléklete** tartalmazza
- c) **Céljai:**
- **Főtevékenysége**
 1. Ösztöndíjak alapítása fiatal fiúk és férfiak, seminaristák, szerzetesek, testvérek és nők (egyházi hivatások) hazai és külföldi tevékenységének, tanulásának, felkészülésének támogatására;
 2. Ösztöndíjak alapítása világiak hazai és külföldi teológiai tevékenységének, tanulásának, felkészülésének támogatására;
 - Tradicionális római-katolikus szentmisék bemutatásának a támogatása
 - A tradicionális római-katolikus papképzés támogatása,
 - A tradicionális - Szent V. Piusz pápa és a Tridenti Zsinat [1545. december 13. - 1563. december 12.] által elrendelt [Quo Primum] - szentmisék és liturgikus cselekmények bemutatása [Rituale Romanum, Pontificale Romanum], bemutatásának támogatása, melyet V. Piusz pápa - az 1563. december 30-án konzisztóriumban, majd 1564. január 26-án pedig bullában – megerősített,
 - A seminaristák és/vagy papok támogatása az előző pontban megfogalmazott célok megismerésében, megtanulásában,
 - A tradicionális római-katolikus hit és gyakorlásának a támogatása a „Catechismus Romanus” alapján,
 - A tradicionális római-katolikus közösségek támogatása,
 - Hitélet, hitoktatás, hittantáborok szervezése, tartása, elsősorban az ifjúság számára,
 - Latin nyelvű misekönyvek (1962-vel bezárólag), Breviarium Romanumok, kétnyelvű kismisekönyvek értéktelése, felújítása és igény szerinti biztosítása,
 - 1965 előtt íródott és kiadott teológiai vonatkozású könyvek, katekizmusok felkutatása, igény szerinti felújítása, reprint kiadása,
 - Latin, görög nyelv oktatása, oktatásának támogatása, tanfolyamok szervezése,
 - Zarándokutak szervezése,
 - Kulturális és hitéleti tevékenységgel foglalkozó nyomtatott és elektronikus [Internet, videó, audio] média kiadása, szerkesztése, fenntartása, mely lehetőséget ad a tradicionális írások kiadványok megjelentetésére,

- Nagycsaládosok támogatása,
- Idősek gondozása, gondozásának támogatása,
- Hátrányos helyzetben lévők, erőszakot szenvedettek számára védett környezet, védett házak kialakítása, fenntartása, üzemeltetése,
- Perifériára szorult emberek karitatív támogatása pályázat útján,
- Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi- és hitéletének elősegítése; támogatása,
- Képzések, tanfolyamok szervezése, támogatása,
- Szabadidő elfoglaltságok, szervezése, támogatása; szabadidő központ fenntartása,
- Normál napközbeni oktatásos és internátusos iskolai képzés indítása, fenntartása, működésének támogatása,

d) alapítványt létesítő személy neve: **Nagy Andreas Benedikt**
anya neve:
lakóhelye:
személyazonosító szám:
adószám:

e) az alapítvány részére teljesítendő vagyon rendelkezésre bocsátásának módja: bankszámlára befizetés
értéke: 120 000.- HUF
ideje: 2015.07.08.

Az alapítvány vezető szervének tagjai

f) az alapítvány első vezető tisztségviselője: **Kucsora Tamás Rezső**
anya neve:
lakóhelye:
személyazonosító szám:
adószám:

g) az alapítvány kuratóriumi tagja: **Sándor András**
anya neve:
lakóhelye:
személyazonosító szám:
adószám:

h) az alapítvány kuratóriumi tagja: **Füzesséry Zsolt**
anya neve:
lakóhelye:
személyazonosító szám:
adószám:

Az alapítvány tevékenységének korlátai

1. Alapítvány közvetlen gazdasági tevékenységet nem folytat.
2. Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.
3. Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.
4. Alapítvány nem hozható létre az alapító, a csatlakozó, az alapítványi tisztségviselő, az alapítványi szervek tagja, valamint ezek hozzátartozói érdekében. Nem sérti e rendelkezést az alapítvány tisztségviselőinek szerződés szerint járó díjazása.

Az Alapítvány

a) az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja:

- Nagycsaládosok támogatása,
- Idősek gondozása, gondozásának támogatása,
- Hátrányos helyzetben lévők, erőszakot szenvedettek számára védett környezet, védett házak kialakítása, fenntartása, üzemeltetése,
- Perifériára szorult emberek karitatív támogatása pályázat útján,
- Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi- és hitéletének elősegítése; támogatása,
- Hitélet, hitoktatás, hittantáborok szervezése, tartása, elsősorban az ifjúság számára,
- Szabadidő elfoglaltságok, szervezése, támogatása; szabadidő központ fenntartása,
- Normál napközbeni oktatásos és internátusos iskolai képzés indítása, fenntartása, működésének támogatása,
- Képzések, tanfolyamok szervezése, támogatása,
Az Alapító hozzájárulását adja a kuratóriumnak, hogy közfeladat vállalása tekintetében, a közfeladat megnevezésével és a jogszabályi helyekkel szükség esetén bővíthesse az Alapító Okiratot.

valamint

- b) nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból;
- c) gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez;
- d) gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja;
- e) közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, azoktól anyagi támogatást nem fogad el.

Csatlakozás az alapítványhoz

Az alapítványhoz csatlakozni vagyoni juttatás teljesítésével, jelen alapító okiratban meghatározott feltételekkel lehet.

Ha a csatlakozó az alapító okirat alapján alapítói jogok gyakorlására jogosult, a csatlakozást követően az alapítói jogokat az azok gyakorlására jogosult más személyekkel együttesen gyakorolhatja.

Az alapítvány vagyonának kezelése, védelme

1. Az alapítvány vagyonát céljának megfelelően, az alapító okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni.
2. Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza; az alapító okirat ettől eltérő rendelkezése semmis. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapító és a csatlakozó jogutódjára is.

A kedvezményezett

Az alapítvány vagyona terhére az alapítvány céljának megvalósításával összefüggésben annak a személynek juttatható vagyoni szolgáltatás, akit az alapító okirat vagy - az alapító okirat rendelkezése hiányában - az erre jogosult alapítványi szerv kedvezményezetttként megjelöl.

A kedvezményezett alapítvánnyal szemben támasztható igényei

A kedvezményezetttként megjelölt személy nem támaszthat igényt az alapítvánnyal szemben, kivéve, ha

1. az alapító okirat a kedvezményezett személyt, a neki járó szolgáltatást és a teljesítés időpontját a teljesítéshez szükséges módon meghatározza; vagy
2. a kuratórium a kedvezményezett részére szóló juttatásról döntött, döntését a kedvezményezettrel közölte, és a jogosult a juttatás feltételeit elfogadta.

Az alapító okirat módosítása

1. Semmis az alapító okiratban az alapítvány céljának módosítása, kivéve, ha az alapítvány a célját megvalósította, vagy a cél elérése lehetetlenné vált, és az új cél megvalósítására az alapítvány elegendő vagyonnal rendelkezik.
2. Semmis az alapító okirat olyan módosítása, amely az alapítvány vagyonának csökkentésére irányul, vagy - ha az alapítványhoz csatlakozás történt - az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetére kijelölt kedvezményezett személyét megváltoztatja.
3. Az Alapító hozzájárulását adja, hogy az Alapító Okiratban a kuratórium többségi döntéssel új telephelyet jegyeztessen be, vagy szüntessen meg.
A telephelyeket az Alapító Okirat mindenkor **1. számú Melléklete** tartalmazza, mely elválaszthatatlan része mostantól az Alapító Okiratnak.

Az alapítói jogok gyakorlása az alapító kiesése esetén

1. Ha az alapítvány alapítói jogait nem az alapító gyakorolja, e törvénynek az alapítóra vonatkozó rendelkezéseit az alapítói jogok gyakorlójára kell alkalmazni.
2. Az alapítvány kuratóriuma jogosult ideiglenesen az alapítói jogokat gyakorolni az Alapító cselekvőképességének korlátozott állapota idejére, de csak halála előtt. A feljogosított alapítványi szerv saját tagjaival és vezetőjével, valamint a szerv ellenőrzésére szolgáló személyekkel kapcsolatos alapítói jogokat nem gyakorolhatja.
3. Ha nincs az alapítói jogok gyakorlására az (1)-(3) bekezdés alapján jogosult személy vagy szerv, az alapítói jogokat a nyilvántartó bíróság gyakorolja.

Az alapítói jogok és kötelezettségek átruházása

Az alapítói jogokat és kötelezettségeket az alapító átruházhatja, ha az alapító okiratban vállalt vagyoni hozzájárulását teljesítette.

AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEI

A kuratórium

1. A kuratórium az alapítvány ügyvezető szerve. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.
2. A kuratórium a kuratórium elnökével együtt három természetes személyből áll, akik közül legalább kettőnek állandó belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie.
3. Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.
4. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.
5. Az alapító az alapítvány egyszemélyes ügyvezető szervéül kurátort nevezhet. A kurátorra a kuratóriumra vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

A kuratóriumi tagsággal kapcsolatos előírások

1. A kuratóriumi tagokat határozatlan időre választják.

2. A kuratórium tagját az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója visszahívhatja.

A kuratórium működése

1. A kuratórium tagjai maguk közül választanak elnököt:
2. A kuratórium évente legalább egyszer ülést tart, amelyet az elnök hív össze. Az alapító okirat ennél ritkább ülésezést előíró rendelkezése semmis.
3. Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja. A Kuratórium tagjai tevékenységükért díjazásban nem részesülnek.
4. A Kuratórium testületi szerv, amely a jogait nyilvános ülésein gyakorolja.
5. Az ülést a napirend megjelölésével a Kuratórium elnöke hívja össze. A Kuratórium üléseit írásbeli meghívóval kell az ülés előtt legalább nyolc nappal összehívni. A meghívónak – amelyet az Alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán ki kell függeszteni – tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, a napirendre vonatkozó javaslatot. A meghívóhoz mellékelni kell a javasolt napirendi pontok írásbeli előterjesztését.
6. Rendkívüli kuratóriumi ülést kell összehívni harminc napon belül két kuratóriumi tag írásbeli kérésére.
7. A kuratóriumi ülés határozatképes, ha azon a Kuratórium tagjainak több mint a fele, azaz legalább 2 tag jelen van. A Kuratórium ülésén valamennyi tagnak 1-1 szavazata van.
8. A kuratórium döntéseit:
 1. A jelenlévők egyszerű szótöbbséggel hozott határozataival hozza meg. Minősített, kétharmados többségű szavazatra van azonban szükség az Alapítvány szervezeti és működési szabályzatának, egyéb szabályzatának és az éves alapítványi beszámolónak az elfogadásához, továbbá az éves szinten az Alapítvány működési költségeinek fedezésére szolgáló alapítványi források támogatására szolgáló keretösszegekre való felosztásáról történő döntéshez.
 2. Kuratóriumi ülés összehívása nélkül az Elnök, az Elnök akadályoztatása esetén az általa felkért kuratóriumi tag, felkérés hiányában a névsorrend szerint előbb álló kuratóriumi tag jogosult elektronikus szavazásra bocsátani az előzetesen megküldött szavazati rendben foglalt témákat.

Az elektronikus szavazást kérő Elnök, vagy tag a szavazáshoz és a határozathozatalhoz szükséges dokumentumokat elektronikus levélben a többi tagnak köteles a szavazásra felkéréssel együtt megküldeni.

A tagok a dokumentumok kézhezvételétől számított hét napon belül kötelesek szavazatukat elektronikus levél útján az Elnöknek, a többi kuratóriumi tagnak és a megbízott jegyzőkönyvvezetőnek megküldeni.
9. A Kuratórium ülésein született döntésekről 15 napon belül írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a jegyzőkönyvvezetőnek alá kell írnia, és két kuratóriumi tagnak aláírásával hitelesítenie kell. A jegyzőkönyvet minden kuratóriumi tagnak a Kuratórium ülését követő tizenöt (15) napon belül meg kell küldeni. A Jegyzőkönyvekben fel kell tüntetni a Kuratórium döntését, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, amennyiben lehetséges személyükre való utalással.
10. A Kuratórium elnöke a Kuratórium határozatairól folyamatos nyilvántartást vezet (a továbbiakban: „**Határozatok Könyve**”), amelyben rögzíteni kell a határozatok tartalmát, idejét, hatályát, valamint a döntést támogatók és ellenzők számarányát, illetve nyílt szavazás esetén a szavazók személyét. A határozatokat minden esetben postai úton kell közölni az érintettekkel. A határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetnie a Határozatok Könyvébe, és az Alapítvány székhelyén lévő hirdetőtáblán nyilvánosságra kell hozni.

11. A Kuratórium elnökét távollétében az általa írásban meghatalmazott tag, ennek hiányában a Kuratórium jelenlévő tagjai által kijelölt tag helyettesíti. A Kuratórium gondoskodik az Alapítvány céljainak megfelelő működéséről, biztosítja az alapítványi vagyon gondos kezelését.
12. Kizárólag a Kuratórium jogosult dönteni:
 1. az Alapítvány éves költségvetési tervének, az arról való beszámolóknak és az éves mérlegnek az elfogadásáról;
 2. a közhasznúsági melléklet elfogadásáról;
 3. a rendelkezésre álló vagyon felhasználásáról;
 4. az Alapítványhoz való csatlakozás jóváhagyásáról;
 5. kuratóriumi tag visszahívásával kapcsolatos javaslatlétéről;
 6. a jelen Alapító Okiratban foglaltaknak megfelelő meghatározásáról, módosításáról
 7. a csatlakozási kérelmek elbírálásáról;
13. A Kuratórium elnökének feladatköre:
 1. az Alapítvány önálló képviselője,
 2. az Alapítvány bankszámlája feletti önálló rendelkezés,
 3. a kuratóriumi ülés előkészítése, összehívása és levezetése.
14. A Kuratórium elnökét akadályoztatása, távolléte esetén az általa konkrét eseti ügyre adott meghatalmazással egy másik kuratóriumi tag helyettesítheti.
15. Az Alapítvány könyvvezetésének, vagyonkimutatásának és a vagyonkezeléssel összefüggő egyéb technikai feladatoknak az ellátása érdekében külön szerződés szerint külső pénzügyi szervezetet, szakértőt bízhat meg térítés ellenében.
16. A Kuratórium köteles az Alapítvány működéséről az Alapítóknak legalább évente egyszer beszámolni és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozni. A Kuratórium az Alapítvány gazdálkodását érintő minden lényegi kérdésről, valamint a Kuratórium határozatairól köteles az Alapítókat tájékoztatni. A Kuratórium javaslatot tehet az Alapítóknak a kuratóriumi tag visszahívására, az Alapítvány Alapító Okiratának módosítására.
17. Az Alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérleg fordulónappal köteles beszámolót készíteni. Az éves beszámolót annak elfogadástól számított harminc (30) napon belül kell az Alapítvány székhelyének hirdetőtábláján harminc (30) napra történő kifüggesztéssel közzétenni.
18. Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinhet, illetve a Kuratórium elnöke köteles azokról bárkinek felvilágosítást adni. Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell a Kuratórium elnöke részére megküldeni. A Kuratórium elnöke köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul, egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni. A Kuratórium elnöke köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, amelyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.
19. Az Alapítvány működésének és a szolgáltatások igénybevételének a módját – a beszámoló közzétételével azonos módon – a székhelyen történő kifüggesztéssel kell nyilvánosságra hozni.

Az alapítvány gazdálkodása

Az Alapítvány bevételei:

1. alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
2. gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
3. a költségvetési támogatás:
 1. a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 2. az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;

3. az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
4. a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
4. az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
5. más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
6. befektetési tevékenységből származó bevétel;
7. az 1-6 pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

Az alapítvány költségei, ráfordításai (kiadásai):

1. alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
2. gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
3. az alapítvány szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
4. az 1-3 pontok alá nem tartozó egyéb költség.

Az alapítvány a gazdasági-vállalkozási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását társasági adó alapjának meghatározásakor a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint veheti figyelembe.

Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet kizárólag másodlagos jelleggel, csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodás során elért eredmény a tagok között nem kerül felosztásra, azt az Alapítvány kizárólag a céljai megvalósítására fordítja.

A cél szerinti tevékenységből, illetve a vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és ráfordításokat az Alapítvány elkülönítve tartja nyilván.

Az Alapítvány képviselete

Az Alapítványt a Kuratórium elnöke önállóan képviseli.

Az Alapítvány képviselője: **KucSORA Tamás Rezső**

Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezéshez a Kuratórium elnökének aláírása szükséges.

Az alapítvány átalakulása

1. Alapítvány csak alapítvánnyal egyesülhet és csak alapítványokra válhat szét.
2. Az alapítvány más alapítvánnyal történő egyesüléséről vagy az alapítvány szétválásáról az alapító akkor hozhat döntést, ha az alapító okiratban meghatározott vagyon juttatását teljesítette.
3. Az egyesülés vagy a szétválás nem járhat az alapítványi vagyon csorbításával és az alapítványi cél veszélyeztetésével.

Az alapítvány megszűnése

1. Az alapítvány megszűnik, ha
 1. az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
 2. az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
 3. az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.
2. Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.
3. Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is.

4. Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.
5. A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni.

A jogutód nélkül megszűnő alapítvány vagyona

1. Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az alapító okiratban megjelölt személyt illeti, azzal, hogy az alapítót, a csatlakozót és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó által az alapítványnak juttatott vagyont.
2. Az alapító az általa juttatott vagyronról az alapítvány jogutód nélküli megszűnésekor az alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítvány vagy alapítvány számára rendelkezhet, ha az alapító okirat ilyen esetre a vagyronról nem rendelkezik vagy a rendelkezés teljesítése lehetetlen.
3. A vagyon a nyilvántartó bíróság által kijelölt alapítványt illeti, ha az alapító nem rendelkezik a megszűnő alapítvány vagyonáról, vagy ha az alapító által megjelölt személy a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.
4. A nyilvántartó bíróság a vagyont - a kuratórium és a felügyelőbizottság véleményének figyelembe vételével - az alapítvány céljával azonos célú, ilyen hiányában hasonló célú alapítványnak juttatja. A juttatás elfogadásáról az alapítványnak döntenie kell.

Az Alapítvány az összeférhetlenségre vonatkozó szabályait a 2011. évi CLXXV. törvény 38.§ -39.§ szakasz, valamint a 2013. évi V. törvény 3:22 figyelembevételével állapítja meg:

1. A kuratóriumi ülés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
 1. kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 2. bármilyen, más előnyben részesül, illetve a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt.
2. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az alapítvány által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
3. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
 1. a kuratórium elnöke vagy tagja (ide nem értve az alapítvány kuratóriumának azon tagjait, akik tisztségét nem töltöttek be),
 2. a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 3. a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az alapítvány által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást, illetve
 4. az 1-3 pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
4. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

1. amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
2. amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
3. amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
4. amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
5. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Záró rendelkezések

A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekre a 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. rendelkezései az irányadóak.

Az Alapító a jelen Alapító Okiratot elolvasást és értelmezést követően, mint akaratával mindenben megegyezőt, jóváhagyólag, öt (5) példányban aláírta.

Taktaharkány, 2018. március 15.

Nagy Andreas Benedikt
Alapító

Módosítás okai és helyei

1. A(z) **2. oldalon** „Az Alapítvány vezető szervének tagjai (h)” pontban változás történt, lemondás miatt új tag lett megbízva.

Nagy Andreas Benedikt
Alapító

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. _____
Név:
Lakcím:

2. _____
Név:
Lakcím:

Az Alapítvány telep- és fióktelep helyei

- | | | |
|--------------------|---|--|
| 1. sz. fióktelepe: | 3533 Miskolc, Andrásy út 55. fsz. 3.
2017.04.01. | Alapítói döntés alapján |
| 2. sz. fióktelepe: | 3980 Sátoraljaújhely, Thoroczkai utca 4.
2018.04.21. | 5/2018. számú Kuratóriumi döntés alapján |
| 3. sz. fióktelepe: | 2687 Bercel, Tabán út 43.
2018.04.21.] | 5/2018. számú Kuratóriumi döntés alapján |

Taktaharkány, 2018. április 21.

v. gr. **Kucsora Tamás Rezső**
Kuratórium Elnöke

