

Pro Missa Tridentina Alapítvány

ALAPÍTÓ OKIRATA

amely készült 2020. október 25. napján az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a 2011. évi CLXXXIX törvény, valamint a 2013. évi V. törvény alapján az alábbiak szerint:

A Pro Missa Tridentina Alapítvány az alapító által az alapító okiratban meghatározott tartós célok folyamatos megvalósítására **határozatlan időtartamra** létrehozott jogi személy.

Az Alapítvány

- a) magyar neve: **Pro Missa Tridentina Alapítvány**
német neve: **Pro Missa Tridentina Stiftung**
angol neve: **Pro Missa Tridentina Foundation**
latin neve: **Pro Missa Tridentina Fundatio**
rövid neve: **PMTA és ACA**
- b) székhelye: 3922 Taktaharkány, Kossuth utca 32.
telephelye, fióktelepe: Felsorolását az Alapító Okirat **2. sz. melléklete** tartalmazza
- c) Céljai:
- Főtevékenysége
 1. Ösztöndíjak alapítása fiatal fiúk és férfiak, seminaristák, szerzetesek, testvérek és nővérek (egyházi hivatások) hazai és külföldi tevékenységének, tanulásának, felkészülésének támogatására;
 2. Ösztöndíjak alapítása világiak hazai és külföldi teológiai tevékenységének, tanulásának, felkészülésének támogatására;
 - Tradicionális római-katolikus szentmisék bemutatásának a támogatása
 - A tradicionális római-katolikus papképzés támogatása,
 - A tradicionális - Szent V. Piusz pápa és a Tridenti Zsinat [1545. december 13. - 1563. december 12.] által elrendelt [Quo Primum] - szentmisék és liturgikus cselekmények bemutatása [Rituale Romanum, Pontificale Romanum], bemutatásának támogatása, melyet V. Piusz pápa - az 1563. december 30-án konzisztóriumban, majd 1564. január 26-án pedig bullában – megerősített,
 - A seminaristák és/vagy papok támogatása az előző pontban megfogalmazott célok megismerésében, megtanulásában,
 - A tradicionális római-katolikus hit és gyakorlásának a támogatása a „Catechismus Romanus” alapján,
 - A tradicionális római-katolikus közösségek támogatása,
 - Hitélet, hitoktatás, hittantáborok szervezése, tartása, elsősorban az ifjúság számára,
 - Latin nyelvű misekönyvek (1962-vel bezárólag), Breviarium Romanumok, kétnyelvű kismisekönyvek értékmentése, felújítása és igény szerinti biztosítása,
 - 1965 előtt íródott és kiadott teológiai vonatkozású könyvek, katekizmusok felkutatása, igény szerinti felújítása, reprint kiadása,
 - Latin, görög nyelv oktatása, oktatásának támogatása, tanfolyamok szervezése,
 - Zarándokutak szervezése,

Pro Missa Tridentina Alapítvány Alapító Okirat

- Kulturális és hitéleti tevékenységgel foglalkozó nyomtatott és elektronikus [Internet, videó, audio] média kiadása, szerkesztése, fenntartása, mely lehetőséget ad a tradicionális írások kiadványok megjelentetésére,
- Nagycsaládosok támogatása,
- Idősek gondozása, gondozásának támogatása,
- Hátrányos helyzetben lévők, erőszakot szenvedettek számára védett környezet, védett házak kialakítása, fenntartása, üzemeltetése,
- Perifériára szorult emberek karitatív támogatása pályázat útján,
- Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi- és hitéletének elősegítése, támogatása,
- Képzések, tanfolyamok szervezése, támogatása,ö
- Szabadidő elfoglaltságok, szervezése, támogatása; szabadidő központ fenntartása,
- Normál napközbeni oktatásos és internátusos iskolai képzés indítása, fenntartása, működésének támogatása,

d) alapítványt létesítő személy neve: **Nagy Andreas Benedikt**
anya neve:
lakóhelye:
személyazonosító szám:
adószám:

e) az alapítvány részére teljesítendő vagyon
rendelkezésre bocsátásának módja: bankszámlára befizetés
értéke: 120 000.- HUF
ideje: 2015.07.08.

Az alapítvány vezető szervének tagjai

f) az alapítvány elsővezető tisztségviselője: **Kucsora Tamás Rezső**
anya neve:
lakóhelye:
személyazonosító szám:
adószám:

g) az alapítvány kuratóriumi tagja: **Belinszki Edina**
anya neve:
lakóhelye:
személyazonosító szám:
adószám:

h) az alapítvány kuratóriumi tagja: **Füzesséry Zsolt**
anya neve:
lakóhelye:
személyazonosító szám:
adószám:

Az alapítvány tevékenységének korlátai

1. Alapítvány közvetlen gazdasági tevékenységet nem folytat.
2. Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.
3. Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.
4. Alapítvány nem hozható létre az alapító, a csatlakozó, az alapítványi tisztségviselő, az alapítványi szervek tagja, valamint ezek hozzátartozói érdekében. Nem sérti e rendelkezést az alapítvány tisztségviselőinek szerződés szerint járó díjazása.

Az Alapítvány közcélú tevékenysége

A 1. számú melléklet szerinti közhasznú tevékenységeket folytatja.

Csatlakozás az alapítványhoz

Az alapítványhoz csatlakozni vagyoni juttatás teljesítésével, jelen alapító okiratban meghatározott feltételekkel lehet.

Ha a csatlakozó az alapító okirat alapján alapítói jogok gyakorlására jogosult, a csatlakozást követően az alapítói jogokat az azok gyakorlására jogosult más személyekkel együttesen gyakorolhatja.

Az alapítvány vagyonának kezelése, védelme

1. Az alapítvány vagyonát céljának megfelelően, az alapító okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni.
2. Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza; az alapító okirat ettől eltérő rendelkezése semmis. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapító és a csatlakozó jogutódjára is.

A kedvezményezett

Az alapítvány vagyona terhére az alapítvány céljának megvalósításával összefüggésben annak a személynek juttatható vagyoni szolgáltatás, akit az alapító okirat vagy - az alapító okirat rendelkezése hiányában - az erre jogosult alapítványi szerv kedvezményezettként megjelöl.

A kedvezményezett alapítvánnyal szemben támasztható igényei

A kedvezményezettként megjelölt személy nem támaszthat igényt az alapítvánnyal szemben, kivéve, ha

1. az alapító okirat a kedvezményezett személyt, a neki járó szolgáltatást és a teljesítés időpontját a teljesítéshez szükséges módon meghatározza; vagy
2. a kuratórium a kedvezményezett részére szóló juttatásról döntött, döntését a kedvezményezettel közölte, és a jogosult a juttatás feltételeit elfogadta.

Az alapító okirat módosítása

1. Semmis az alapító okiratban az alapítvány céljának módosítása, kivéve, ha az alapítvány a célját megvalósította, vagy a cél elérése lehetetlenné vált, és az új cél megvalósítására az alapítvány elegendő vagyonnal rendelkezik.
2. Semmis az alapító okirat olyan módosítása, amely az alapítvány vagyonának csökkentésére irányul, vagy - ha az alapítványhoz csatlakozás történt - az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetére kijelölt kedvezményezett személyét megváltoztatja.
3. Az Alapító hozzájárulását adja, hogy az Alapító Okiratban a kuratórium többségi döntéssel új telephelyet jegyeztessen be, vagy szüntessen meg.
A telephelyeket az Alapító Okirat mindenkor **1. számú Melléklete** tartalmazza, mely elválaszthatatlan része mostantól az Alapító Okiratnak.

Az alapítói jogok gyakorlása az alapító kiesése esetén

1. Ha az alapítvány alapítói jogait nem az alapító gyakorolja, e törvénynek az alapítóra vonatkozó rendelkezéseit az alapítói jogok gyakorlójára kell alkalmazni.
2. Az alapítvány kuratóriuma jogosult ideiglenesen az alapítói jogokat gyakorolni az Alapító cselekvőképességének korlátozott állapota idejére, de csak halála előtt. A feljogosított alapítványi szerv saját tagjaival és vezetőjével, valamint a szerv ellenőrzésére szolgáló személyekkel kapcsolatos alapítói jogokat nem gyakorolhatja.
3. Ha nincs az alapítói jogok gyakorlására az (1)-(3) bekezdés alapján jogosult személy vagy szerv, az alapítói jogokat a nyilvántartó bíróság gyakorolja.

Az alapítói jogok és kötelezettségek átruházása

Az alapítói jogokat és kötelezettségeket az alapító átruházhatja, ha az alapító okiratban vállalt vagyoni hozzájárulását teljesítette.

AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEI

A kuratórium

1. A kuratórium az alapítvány ügyvezető szerve. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.
2. A kuratórium a kuratórium elnökével együtt három természetes személyből áll, akik közül legalább kettőnek állandó belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie.
3. Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.
4. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.
5. Az alapító az alapítvány egyszemélyes ügyvezető szervéül kurátort nevezhet. A kurátorra a kuratóriumra vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

A kuratóriumi tagsággal kapcsolatos előírások

1. A kuratóriumi tagokat az alapító(k) **határozatlan időre nevezik ki**.
2. A kuratórium tagját az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az **alapítói jogok gyakorlója visszahívhatja**.

A kuratórium működése

1. A kuratórium elnökét az alapító bízta meg.
2. A kuratórium évente legalább egyszer ülést tart, amelyet az elnök hív össze. Az alapító okirat ennél ritkább ülésezést előíró rendelkezése semmis.
3. Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja. A Kuratórium tagjai tevékenységükért **díjazásban nem részesülnek**.
4. A Kuratórium testületi szerv, amely a jogait nyilvános ülésein gyakorolja.

Pro Missa Tridentina Alapítvány Alapító Okirat

5. **Az ülést a napirend megjelölésével a Kuratórium elnöke hívja össze. A Kuratórium üléseit írásbeli meghívóval kell az ülés előtt legalább nyolc nappal összehívni. A meghívónak – amelyet az Alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán ki kell függeszteni – tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, a napirendre vonatkozó javaslatot.** A meghívóhoz mellékelni kell a javasolt napirendi pontok írásbeli előterjesztését.
6. Rendkívüli kuratóriumi ülést kell összehívni harminc napon belül két kuratóriumi tag írásbeli kérésére.
7. **A kuratóriumi ülés határozatképes, ha azon a Kuratórium tagjainak több mint a fele, azaz legalább 2 tag jelen van.** A Kuratórium ülésén valamennyi tagnak 1-1 szavazata van.
8. A kuratórium döntéseit:
 1. **A jelenlévők egyszerű szótöbbséggel hozott határozataival hozza meg.** Minősített, **kétharmados többségű szavazatra van azonban szükség az Alapítvány szervezeti és működési szabályzatának, egyéb szabályzatának és az éves alapítványi beszámolónak az elfogadásához, továbbá az éves szinten az Alapítvány működési költségeinek fedezésére szolgáló alapítványi források támogatására szolgáló keretösszegekre való felosztásáról történő döntéshez.**
 2. Kuratóriumi ülés összehívása nélkül az Elnök, az Elnök akadályoztatása esetén az általa felkért kuratóriumi tag, felkérés hiányában a névsorrend szerint előbb álló kuratóriumi tag jogosult elektronikus szavazásra bocsátani az előzetesen megküldött szavazati rendben foglalt témákat.
Az elektronikus szavazást kérő Elnök, vagy tag a szavazáshoz és a határozathozatalhoz szükséges dokumentumokat elektronikus levélben a többi tagnak köteles a szavazásra felkéréssel együtt megküldeni.
A tagok a dokumentumok kézhezvételétől számított hét napon belül kötelesek szavazatukat elektronikus levél útján az Elnöknek, a többi kuratóriumi tagnak és a megbízott jegyzőkönyvvezetőnek megküldeni.
9. A Kuratórium ülésein született döntésekről 15 napon belül írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a jegyzőkönyvvezetőnek alá kell írnia, és két kuratóriumi tagnak aláírásával hitelesítenie kell. A jegyzőkönyvet minden kuratóriumi tagnak a Kuratórium ülését követő [tizenöt (15) napon belül meg kell küldeni. A Jegyzőkönyvekben fel kell tüntetni a Kuratórium döntését, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, amennyiben lehetséges személyükre való utalással.
10. **A Kuratórium elnöke a Kuratórium határozatairól folyamatos nyilvántartást vezet (a továbbiakban: „Határozatok Könyve”), amelyben rögzíteni kell a határozatok tartalmát, idejét, hatályát, valamint a döntést támogatók és ellenzők számarányát, illetve nyílt szavazás esetén a szavazók személyét. A határozatokat minden esetben postai úton kell közölni az érintettekkel. A határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetnie a Határozatok Könyvébe, és az Alapítvány székhelyén lévő hirdetőtáblán nyilvánosságra kell hozni.**
11. A Kuratórium elnökét távollétében az általa írásban meghatalmazott tag, ennek hiányában a Kuratórium jelenlévő tagjai által kijelölt tag helyettesíti. A Kuratórium gondoskodik az Alapítvány céljainak megfelelő működéséről, biztosítja az alapítványi vagyongondos kezelést.
12. Kizárólag a Kuratórium jogosult dönteni:
 1. az Alapítvány éves költségvetési tervének, az arról való beszámolónak és az éves mérlegnek az elfogadásáról;
 2. a közhasznúsági melléklet elfogadásáról;

Pro Missa Tridentina Alapítvány Alapító Okirat

3. a rendelkezésre álló vagyon felhasználásáról;
 4. az Alapítványhoz való csatlakozás jóváhagyásáról;
 5. kuratóriumi tag visszahívásával kapcsolatos javaslattevétről;
 6. a jelen Alapító Okiratban foglaltaknak megfelelő meghatározásáról, módosításáról
 7. a csatlakozási kérelmek elbírálásáról;
13. A Kuratórium elnökének feladatköre:
1. az Alapítvány önálló képviselete,
 2. az Alapítvány bankszámlája feletti önálló rendelkezés,
 3. a kuratóriumi ülés előkészítése, összehívása és levezetése.
14. A Kuratórium elnökét akadályoztatása, távolléte esetén az általa konkrét eseti ügyre adott meghatalmazással egy másik kuratóriumi tag helyettesítheti.
15. Az Alapítvány könyvvezetésének, vagyonkimutatásának és a vagyonkezeléssel összefüggő egyéb technikai feladatoknak az ellátása érdekében külön szerződés szerint külső pénzügyi szervezetet, szakértőt bízhat meg térítés ellenében.
16. A Kuratórium köteles az Alapítvány működéséről az Alapítóknak legalább évente egyszer beszámolni és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozni. A Kuratórium az Alapítvány gazdálkodását érintő minden lényegi kérdéstről, valamint a Kuratórium határozatairól köteles az Alapítókat tájékoztatni. A Kuratórium javaslatot tehet az Alapítóknak a kuratóriumi tag visszahívására, az Alapítvány Alapító Okiratának módosítására.
17. Az Alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérleg fordulónappal köteles beszámolót készíteni. **Az éves beszámolót annak elfogadástól számított harminc (30) napon belül kell az Alapítvány székhelyének hirdetőtábláján harminc (30) napra történő kifüggesztéssel közzétenni, vagy az Internetes web felületen megjelentetni a bírósági nyilvántartásba beküldött beszámoló másolatát.**
18. **Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinthez, illetve a Kuratórium elnöke köteles azokról bárkinek felvilágosítást adni. Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell a Kuratórium elnöke részére megküldeni. A Kuratórium elnöke köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul, egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.** A Kuratórium elnöke köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, amelyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.
19. **A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján**
- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
20. **Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.**
21. **A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –:**

Pro Missa Tridentina Alapítvány Alapító Okirat

- a) *amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,*
 - b) *amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,*
 - c) *amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,*
 - d) *amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.*
22. Az Alapítvány működésének és a szolgáltatások igénybevételének a módját – a beszámoló közlésével azonos módon – a székhelyen történő kifüggesztéssel kell nyilvánosságra hozni.

Az Alapítvány az összeférhetetlenségre vonatkozó szabályait a 2011. évi CLXXV. törvény 38.§ -39.§ szakasz, valamint a 2013. évi V. törvény 3:22 figyelembevételével állapítja meg:

1. *A kuratóriumi ülés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján*
 1. *kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy*
 2. *bármilyen, más előnyben részesül, illetve a megköendő jogügyletben egyébként érdekelt.*
2. *Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető pénzbeli szolgáltatás, illetve az alapítvány által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.*
3. *Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki*
 1. *a kuratórium elnöke vagy tagja (ide nem értve az alapítvány kuratóriumának azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),*
 2. *a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,*
 3. *a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az alapítvány által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást, illetve*
 4. *az 1-3 pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.*
4. *A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig - ,*
 1. *amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,*
 2. *amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,*
 3. *amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,*
 4. *amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.*

Pro Missa Tridentina Alapítvány Alapító Okirat

5. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az alapítvány gazdálkodása

Az Alapítvány bevételei:

1. alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
2. gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
3. a költségvetési támogatás:
 1. a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 2. az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 3. az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 4. a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
4. az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
5. más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
6. befektetési tevékenységből származó bevétel;
7. az 1-6 pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

Az alapítvány költségei, ráfordításai (kiadásai):

1. alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
2. gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
3. az alapítvány szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
4. az 1-3 pontok alá nem tartozó egyéb költség.

Az alapítvány a gazdasági-vállalkozási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását társasági adó alapjának meghatározásakor a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint veheti figyelembe.

Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet kizárólag másodlagos jelleggel, csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodás során elért eredmény a tagok között nem kerül felosztásra, azt az Alapítvány kizárólag a céljai megvalósítására fordítja.

A cél szerinti tevékenységből, illetve a vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és ráfordításokat az Alapítvány elkülönítve tartja nyilván.

Az Alapítvány képvisellete

Az Alapítványt a Kuratórium elnöke önállóan képviseli.

Az Alapítvány képviselője: **Kucsora Tamás Rezső**

Pro Missa Tridentina Alapítvány Alapító Okirat

Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezéshez a Kuratórium elnökének aláírása szükséges.

Az alapítvány átalakulása

1. Alapítvány csak alapítvánnyal egyesülhet és csak alapítványokra válhat szét.
2. Az alapítvány más alapítvánnyal történő egyesüléséről vagy az alapítvány szétválásáról az alapító akkor hozhat döntést, ha az alapító okiratban meghatározott vagyontartását teljesítette.
3. Az egyesülés vagy a szétválás nem járhat az alapítványi vagyontartásának csorbításával és az alapítványi cél veszélyeztetésével.

Az alapítvány megszűnése

1. Az alapítvány megszűnik, ha
 1. az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
 2. az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
 3. az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.
2. Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.
3. Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is.
4. Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.
5. A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni.

A jogutód nélkül megszűnő alapítvány vagyona

1. Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyont az alapító okiratban megjelölt személyt illeti, azzal, hogy az alapítót, a csatlakozót és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyont nem haladhatja meg az alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó által az alapítványnak juttatott vagyont.
2. Az alapító az általa juttatott vagyonról az alapítvány jogutód nélküli megszűnésekor az alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítvány vagy alapítvány számára rendelkezhet, ha az alapító okirat ilyen esetre a vagyonról nem rendelkezik vagy a rendelkezés teljesítése lehetetlen.
3. A vagyont a nyilvántartó bíróság által kijelölt alapítványt illeti, ha az alapító nem rendelkezik a megszűnő alapítvány vagyonáról, vagy ha az alapító által megjelölt személy a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.
4. A nyilvántartó bíróság a vagyont - a kuratórium és a felügyelőbizottság véleményének figyelembe vételével - az alapítvány céljával azonos célú, ilyen hiányában hasonló célú alapítványnak juttatja. A juttatás elfogadásáról az alapítványnak döntenie kell.

Záró rendelkezések

A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekre a 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. rendelkezései az irányadóak.

Az Alapító a jelen Alapító Okiratot elolvasást és értelmezést követően, mint akaratával mindenben megegyezőt, jóváhagyólag, öt (8) példányban aláírta.

Taktaharkány, 2022. április 9.

Nagy Andreas Benedikt
Alapító

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. _____
Név:
Lakcím:

2. _____
Név:
Lakcím:

Módosítás okai és helyei

1. Az alapítvány kurátorának, Sándor Andrásnak a lemondása, és új kurátor kinevezése
2. Kucsora Tamás kuratóriumi elnök adatainak a frissítése

Taktaharkány, 2022. április 9.

v. gr. Kucsora Tamás Rezső
Kuratóriumi Elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. _____
Név:
Lakcím:

2. _____
Név:
Lakcím:

Az eredetivel (a Törvényszéknek benyújtottal) mindenben egyezik.
Nem tartalmazza a személyes adatokat (GDPR)

Az Alapítvány közcélú tevékenysége

Az alapítvány az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja:

- Idősek házi gondozása, gondozásának támogatása,
Együtműködési megállapodás keretében a 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ 8a. pontja szerint:

„szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg”

- Perifériára szorult emberek karitatív támogatása pályázat útján,
Együtműködési megállapodás keretében a 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ 10. pontja szerint (szociális szolgáltatások és ellátások):

„a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;”

- Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi- és hitéletének elősegítése; támogatása,
Együtműködési megállapodás keretében a 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ 16. pontja szerint,

„nemzetiségi ügyek”

illetve az Alaptörvény VII. cikk (1) bek:

„Mindenkinek joga van a gondolat, a lelkiismeret és a vallás szabadságához. Ez a jog magában foglalja a vallás vagy más meggyőződés szabad megválasztását vagy megváltoztatását és azt a szabadságot, hogy vallását vagy más meggyőződését mindenki vallásos cselekmények, szertartások végzése útján vagy egyéb módon, akár egyénileg, akár másokkal együttesen, nyilvánosan vagy a magánéletben kinyilvánítsa vagy kinyilvánítását mellőzze, gyakorolja vagy tanítsa.”

- Hitélet, hitoktatás, hittantáborok szervezése, tartása, elsősorban az ifjúság számára,
A 12/1991. (V.18) NM rendelet 1.§ szerint,

„1. § (1) E rendelet hatálya kiterjed azon üzleti és nem üzleti célú

a) kereskedelmi és magánszálláshelyekre, amelyekben a tanuló ifjúság üdültetése, táboroztatása történik;

b) napközbeni ellátást biztosító, szálláshellyel nem rendelkező közösségi célú létesítményekre, amelyek csak a tanév vége és a következő tanév kezdete között működnek tartósan, és ahol a tanuló ifjúság szervezett foglalkoztatása történik [az a) és b) pont a továbbiakban együtt: táborozás];

c) napközbeni ellátást biztosító, szálláshellyel nem rendelkező közösségi célú létesítményekre, amelyek a tanév ideje alatt is tartósan működnek, és ahol a tanév vége és a következő tanév kezdete között a tanuló ifjúság szervezett foglalkoztatása történik.

(2) E rendelet alkalmazásában tanuló ifjúság alatt a 3-18 éves korosztályt kell érteni.

illetve az Alaptörvény VII. cikk (1) bek

„Mindenkinek joga van a gondolat, a lelkiismeret és a vallás szabadságához. Ez a jog magában foglalja a vallás vagy más meggyőződés szabad megválasztását vagy megváltoztatását és azt a szabadságot, hogy vallását vagy más meggyőződését mindenki vallásos cselekmények, szertartások végzése útján vagy egyéb módon, akár egyénileg, akár másokkal együttesen, nyilvánosan vagy a magánéletben kinyilvánítsa vagy kinyilvánítását mellőzze, gyakorolja vagy tanítsa.”

Pro Missa Tridentina Alapítvány Alapító Okirat

- Szabadidő elfoglaltságok, szervezése, támogatása; szabadidő központ fenntartása, **A 12/1991. (V.18) NM rendelet 1.§ szerint**

„1. § (1) E rendelet hatálya kiterjed azon üzleti és nem üzleti célú

a) kereskedelmi és magánszálláshelyekre, amelyekben a tanuló ifjúság üdültetése, táboroztatása történik;

b) napközbeni ellátást biztosító, szálláshellyel nem rendelkező közösségi célú létesítményekre, amelyek csak a tanév vége és a következő tanév kezdete között működnek tartósan, és ahol a tanuló ifjúság szervezett foglalkoztatása történik [az a) és b) pont a továbbiakban együtt: táborozás];

c) napközbeni ellátást biztosító, szálláshellyel nem rendelkező közösségi célú létesítményekre, amelyek a tanév ideje alatt is tartósan működnek, és ahol a tanév vége és a következő tanév kezdete között a tanuló ifjúság szervezett foglalkoztatása történik.

(2) E rendelet alkalmazásában tanuló ifjúság alatt a 3-18 éves korosztályt kell érteni.

- Normál napközbeni oktatásos és internátusos iskolai képzés indítása, fenntartása, működésének támogatása,

Együttműködési megállapodás és engedélyek birtokában a 2011. évi CXCV. tv.10.§ és 11.§ és 12.§ és 13/A.§ és 17.§ szerinti intézmények

10. § Az általános iskolában nyolc évfolyamon országosan egységes követelmények szerint alapfokú nevelés-oktatás folyik. Az általános iskola a tanulót az érdeklődésének, képességének és tehetségének megfelelően felkészíti a középfokú iskolai továbbtanulásra.

11. § (1) A gimnázium négy, hat vagy nyolc – nyelvi előkészítő évfolyam esetében öt, hét vagy kilenc – évfolyammal működő nevelési-oktatási intézmény, ahol általános műveltséget megalapozó, valamint érettségi vizsgára és felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére felkészítő nevelés-oktatás folyik.

(2) A gimnázium a tehetséggondozás speciális feladatának ellátására akkor működhet hat vagy nyolc évfolyammal, ha az ott folyó oktatás külön jogszabályban meghatározott emelt szintű követelményeknek megfelel.

12. § (1) A szakgimnázium öt évfolyammal működő, művészeti, pedagógiai, illetve közművelődési képzést folytató nevelési-oktatási intézmény, amiből négy évfolyamon közismereti oktatás és az Szkt. szerinti szakmai képzés, az ötödik évfolyamon kizárólag az Szkt. szerinti szakmai képzés folyik. A programkövetelmény alapján készített kerettanterv további egy évfolyamot határozhat meg, amely a nappali rendszerű nevelés-oktatásban is alkalmazható. A szakgimnázium érettségi végzettség és az Szkt. szerinti szakképesítés megszerzésére, szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulásra, valamint szakirányú munkába állásra készít fel.

(2) Érettségi végzettséggel rendelkező tanulók részére a szakgimnáziumban az érettségi végzettséghez kötött szakgimnáziumi szakképesítésre felkészítő évfolyamok száma kettő. Ebben az esetben a szakgimnázium a képesítő vizsgára történő felkészítést a tizenharmadik-tizennegyedik évfolyamon szervezi meg. A programkövetelmény alapján készített kerettanterv további egy évfolyamot határozhat meg.

(3) A szakgimnáziumban olyan öt évfolyammal működő nevelés-oktatás is folyhat,

a) három, az Szkt. szerinti szakképesítés megszerzéséhez szükséges közismereti oktatást és az Szkt. szerinti szakmai képzést magában foglaló, szakképesítésre felkészítő évfolyam, és

b) további kettő, érettségi vizsgára felkészítő évfolyam.

(4) Az Szkt. szerinti szakképesítést szerzett tanuló dönt arról, hogy továbbtanul-e az érettségi vizsgára felkészítő további két évfolyamon.

Pro Missa Tridentina Alapítvány Alapító Okirat

(5) Párhuzamos oktatás kizárólag művészeti oktatásban folyhat, amelyben a tanuló az alapfokú, továbbá a középfokú iskolai nevelés-oktatás szakasza és az Szkt. szerinti szakmai képzés követelményeit ugyanabban az iskolában, eltérő évfolyamokon is teljesítheti, az iskola pedagógiai programjában meghatározottak szerint a nevelő- és oktatómunka az ötödik, hetedik vagy a kilencedik évfolyamon kezdődhet, a tanuló heti óraszámja legfeljebb negyven óra.

13/A. § (1) A sajátos nevelési igényű tanulók középfokú iskolai nevelése-oktatása céljából a szakiskola a többi tanulóval sajátos nevelési igénye miatt együtt haladni nem tudó tanulók felkészítését végzi.

(2) A szakiskolában a sajátos nevelési igény jellegéhez igazodó közismereti oktatás és az Szkt. szerinti szakmai oktatás, illetve szakképesítésre felkészítő szakmai képzés folyik.

(3) A szakiskolában

a) az Szkt. szerinti szakmai oktatás a szakmajegyzékben meghatározott szakmák körében – a sajátos nevelési igény típusától függően – a képzési és kimeneti követelmények vagy a képzési és kimeneti követelmények alapján készített speciális kerettanterve szerint,

b) az Szkt. szerinti szakmai képzés a programkövetelmény alapján készített speciális kerettanterv szerint folyhat.

(4) A szakiskolában az évfolyamok száma a szakmajegyzékben vagy a képzési és kimeneti követelmények, illetve a programkövetelmény alapján készített speciális kerettantervben meghatározott.

(5) Az Szkt. szerinti szakmai vizsgára, illetve képesítő vizsgára történő felkészítés a szakiskola feladata, amely a kötelező foglalkozások keretében történik.

17.§ (1) A kollégium az a nevelési-oktatási intézmény, amely az iskolai tanulmányok folytatásához szükséges feltételeket biztosítja, ha az

a) a lakóhelyüktől távol tanulók számára a szabad iskolaválasztáshoz való joguk érvényesítéséhez, nemzetiségi nyelven vagy gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézményben való tanulásukhoz,

b) a tanuló testi-lelki egészségét veszélyeztető, tanulását akadályozó otthoni körülmények miatt szükséges.

(2) ¹²⁰ Kollégiumi nevelés-oktatás és lakhatáson kívüli ellátás biztosítható annak a tanulónak is, akinek férőhely hiányában nem lehet kollégiumi elhelyezést biztosítani (a továbbiakban: externátusi ellátás).

(3) A kollégium – részben vagy egészben, jogszabályban meghatározottak szerint – szakkollégiumként is működhet. A szakkollégium célja, hogy saját pedagógiai program kidolgozásával személyközpontú tehetséggondozást végezzen.

(4) A kollégiumi nevelés a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának figyelembevételével a helyi pedagógiai program szerint folyik.

(5) A kollégium munkarendjét úgy kell meghatározni, hogy alkalmazkodjék a tanulói iskoláinak munkarendjéhez.

- Képzések, tanfolyamok szervezése, támogatása,

A 2013. évi LXXVII. tv. III. fejezet 11.§ szerint létrehozott képző intézmény szervezése, fenntartása, támogatása

Pro Missa Tridentina Alapítvány Alapító Okirat

11. § (1) A felnőtt képzőnek, ha felnőttképzési tevékenysége bejelentéshez kötött, a működése során e Fejezet rendelkezései közül az alábbi követelményeknek kell megfelelnie:

a) a képzésben részt vevő személlyel a 12/A–13/B. § szerint felnőttképzési szerződést kell kötnie, valamint gondoskodnia kell a személyes adatok 21. §-ban foglaltaknak megfelelő kezeléséről,

b)⁴⁶ eleget kell tennie a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerébe a 15. § alapján történő adatszolgáltatási kötelezettségnek, a 17. § a) és c) pontjában meghatározott tájékoztatási kötelezettségének és jogszabályban meghatározott tartalommal a 21. § (4) bekezdése szerinti statisztikai célú adatszolgáltatásnak.

(2) A felnőtt képzőnek, ha felnőttképzési tevékenysége engedélyhez kötött, a működése során e Fejezet rendelkezései közül az alábbi követelményeknek kell megfelelnie:

a) felnőttképzési tevékenységét az általa szervezett képzésre vonatkozóan

aa) a 12. § szerinti – a felnőtt képző által folytatott szakképzés esetén a képzési és kimeneti követelményekre, illetve a programkövetelményekre is figyelemmel – kidolgozott és felnőttképzési szakértő által előzetesen minősített képzési programnak megfelelően és

ab)⁴⁷ a Kormány rendeletében meghatározott feltételek biztosításával kell folytatnia,

b) a képzésre jelentkező kérésére előzetes tudásmérést kell biztosítania,

c) a képzésben részt vevő személlyel a 12/A–13/B. § szerint felnőttképzési szerződést kell kötnie, valamint gondoskodnia kell a személyes adatok 21. §-ban foglaltaknak megfelelő kezeléséről,

d)⁴⁸ a 14. § szerinti minőségirányítási rendszert és annak részeként ügyfélszolgálati, panaszkezelési és oktatói minősítési rendszert kell működtetnie és gondoskodnia kell a minőségirányítási rendszer külső értékeléséről,

e) eleget kell tennie a 17. §-ban meghatározott tájékoztatási kötelezettségének,

f) vezetnie kell a képzés megvalósításával összefüggésben a 16. §-ban meghatározott dokumentumokat,

g) eleget kell tennie a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerébe a 15. § és a 15/A. § alapján történő adatszolgáltatási kötelezettségnek és jogszabályban meghatározott tartalommal a 21. § (4) bekezdése szerinti statisztikai célú adatszolgáltatásnak.

(3) A felnőtt képző a felnőttképzési tevékenységét kizárólag saját szervezetén belül végezheti, a felnőttképzési tevékenység végzésére – a képzés személyi és tárgyi feltételei kivételével – más jogalannyal nem állapodhat meg.

- Magyarországra menekülő és letelepedni kívánó, alapvetően európai, katolikus (keresztény) személyek, családok információval és egyéb módon történő segítése, támogatása, **A 2007. évi I. tv. 1.§ (1) bek a) pont hatálya alá eső személyek, családok,**

1. § (1)³ Magyarország az e törvényben foglaltak szerint biztosítja a szabad mozgás és tartózkodás jogának gyakorlását

a) a magyar állampolgár kivételével az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam állampolgárának, továbbá az Európai Közösség és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján a szabad mozgás és tartózkodás joga tekintetében az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállású személynek (a továbbiakban: EGT-állampolgár),

Pro Missa Tridentina Alapítvány Alapító Okirat

Az Alapító hozzájárulását adja a kuratóriumnak, hogy közfeladat vállalása tekintetében, a közfeladat megnevezésével és a jogszabályi helyekkel szükség esetén bővíthesse az Alapító Okiratot.

valamint

- a) nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból;
- b) **gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez;**
- c) **gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja;**
- d) **közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, azoktól anyagi támogatást nem fogad el.**

Taktaharkány, 2022. április 9.

Nagy Andreas Benedikt
Alapító

v. gr. Kucsora Tamás Rezső
Kuratóriumi Elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. _____
Név:
Lakcím:

2. _____
Név:
Lakcím:

[Telep- és fióktelepek listája]

Az Alapítvány telep- és fiók telephelyei

- | | | |
|--------------------|---|--|
| 1. sz. fióktelepe: | 3533 Miskolc, Andrásy út 55. fsz. 3.
2017.04.01. | Alapítói döntés alapján |
| 2. sz. fióktelepe: | 2687 Bercel, Tabán út 43.
2018.04.21. | 5/2018. számú Kuratóriumi döntés alapján |
| 3. sz. fióktelepe: | 3846 Hernádkércs, Kossuth utca 75.
2018.08.28. | 7/2018. számú Kuratóriumi döntés alapján |
| 4. sz. fióktelepe: | 7174 Kéty, Rákóczi utca 142.
2018.08.30. | 8/2018. számú Kuratóriumi döntés alapján |

Taktaharkány, 2022. április 9.

v. gr. **Kucsora Tamás Rezső**
Kuratóriumi Elnök

PH